

Naziv organizacije: ODBOJKAŠKI SAVEZ VOJVODINE

Takmičenje: **W** **M**
(zaokružiti) LIGA



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Prezime i ime: _____

Adresa: _____

JMBG: _____ Funkcija: _____

Upućuje se: _____ **20**____. godine u _____

Utakmica broj: _____ Kolo: _____

Domaćin: _____

Gost: _____

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje: **Nije predviđena**

Na službenom putu će se zadržati najdalje do: _____ **20**____. godine.

Prvog dana po dolasku u mesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih.

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice:

Klub-domaćin: _____

Mesto: _____

Akontacija po ovom putnom nalogu: **Nije predviđena**

Broj naloga: _____



Nalogodavac:
TAKMIČARSKA KOMISIJA OSV

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

	Od	Do	Vrsta prevoza	Dinara	SVEGA Dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	
				Primljena akontacija	0,00
				Ostaje za isplatu	
Broj priloga: _____					
U _____, _____ 20 ____ g. _____ (Podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od _____ Dinara.

(Slovima: _____)

Na teret: _____

U _____ dana _____ **20**____ g.

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio _____

Dinara _____

(Blagajnik)

Primio _____

Dinara _____

(Podnosilac računa)